


УТВЕРЖДАЮ
 Председатель профсоюзного комитета
 ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»
 Головинова Н.Е. 
 « 1 » сентября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»
 на 2023 – 2024 учебный год**

| № | мероприятия | ответственные | Дата исполнения | примечание |
|---|---|-------------------------------|-----------------|------------|
| Август | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 1. | Об организационной деятельности профсоюзного комитета | Головинова Н.Е. | сентябрь | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 2. | Контроль за своевременностью выплат заработной платы | Головинова Н.Е. | в течении года | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 3. | Вопросы тарификации | Головинова Н.Е. | август | |
| Сентябрь | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 4. | О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления | Карташова Н.Н. | в течение года | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 5. | Согласование вопросов оказания материальной помощи | Головинова Н.Е. | в течение года | |
| Октябрь | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 6. | О состоянии профсоюзного членства | Головинова Н.Е. | в течение года | |
| 7. | Работа по созданию безопасных условий труда | Галимова Ф.А. | в течение года | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 8. | Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи | Головинова Н.Е. | в течение года | |
| Ноябрь | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 9. | О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | Галимова Ф.А. Натиева Л.Ш. | ноябрь | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 10. | Контроль за своевременностью выплаты заработной платы | Головинова Н.Е. | в течение года | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 11. | Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников | Головинова Н.Е. | ноябрь | |
| Декабрь | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 12. | О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления | Галимова Ф.А. | в течение года | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 13. | Контроль за выполнением коллективного договора | Головинова Н.Е. | в течение года | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 14. | Работа по защите социально-экономических прав | Головинова Н.Е. | в течение | |

| | членов Профсоюза | | года | |
|---|--|---------------------------|----------------|--|
| Январь | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 15. | О работе организационного сектора профсоюзного комитета | Рамазанова Т.В. | январь | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 16. | Согласование вопросов оказания материальной помощи | профком | в течение года | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 17. | Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда | Галимова Ф.А. | январь | |
| Февраль | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 18. | О проведении праздника «День защитника Отечества» | Кузьмина О.И. | февраль | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 19. | Контроль за соблюдением трудового законодательства | Головинова Н.Е. | в течение года | |
| Март | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 20. | О проведении праздника «Международный женский день 8 марта» | Кузьмина О.И. | март | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 21. | Работа по созданию безопасных условий труда | Галимова Ф.А. | март | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 22. | Участие в спартакиаде работников образования | Яковлева Р.Т. | март | |
| Апрель | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 23. | О состоянии документации в профсоюзе образовательного учреждения | члены профкома | апрель | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 24. | Контроль за соблюдением трудового законодательства | Головинова Н.Е. | в течение года | |
| Май | | | | |
| <i>I. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 25. | Организация летнего отдыха сотрудников и их семей | | май | |
| Июнь | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 26. | О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления | .профком | июнь | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 27. | Контроль за своевременностью выплаты заработной платы | Головинова Н.Е. | в течение года | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 28. | Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза | Головинова Н.Е. | в течение года | |
| Июль | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 29. | О работе комиссий профсоюзного комитета | Ответственные за комиссии | июль | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 30. | Согласование вопросов оказания материальной помощи | профком | в течение года | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------|----------------|--|
| 31. | Оказание консультационной и юридической помощи | Головинова Н.Е. | в течение года | |
|-----|--|-----------------|----------------|--|